

Số: 325 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động năm học 2016 - 2017

Căn cứ Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông” và Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trung học theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về việc “Đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức”.

Căn cứ Công văn số 1206/GDĐT-TC ngày 25 tháng 4 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động năm học 2016 – 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động

1. Mục đích

– Làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, hiệu quả công tác và triển vọng phát triển của công chức, viên chức và người lao động.

– Làm căn cứ để tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Yêu cầu

– Phải bảo đảm tính khách quan, toàn diện, cụ thể; trên cơ sở thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với công chức, viên chức và người lao động được đánh giá.

– Phát huy đầy đủ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, lấy kết quả, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

II. Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động

1. Đối tượng thực hiện

- Toàn thể công chức, viên chức và người lao động của trường thực hiện đánh giá định kỳ theo Nghị định số 56 (gửi kèm theo Kế hoạch này).
- Công chức gửi phiếu đánh giá về Sở Giáo dục và Đào tạo nhận xét, xếp loại.
- Viên chức là giáo viên Trường Trung học phổ thông thực hiện đồng thời đánh giá theo chuẩn quy định tại Thông tư số 30 và đánh giá định kỳ tại Nghị định số 56. Kết quả đánh giá, phân loại theo **chuẩn** được làm căn cứ để đánh giá, phân loại viên chức **định kỳ** theo quy định.

2. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị trực thuộc trường thực hiện đánh giá VC-NLĐ và gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Liễu) trước ngày 20/5/2017.
- Riêng Trường Trung học phổ thông thực hiện đánh giá trước ngày 06/5/2017.

III. Phân công thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động

1. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai công tác đánh giá, phân loại viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý.
- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để đánh giá, phân loại viên chức và người lao động đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của các đơn vị trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường.
- Gửi báo cáo đánh giá, phân loại công chức, viên chức về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/6/2017.
- Thông báo kết quả đánh giá, phân loại trên trang web <http://egov.ltt.edu.vn>.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động năm học 2016 – 2017. Yêu cầu Trường đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CB, GV, NV trong trường;
- Lưu: VT.



Phạm Hữu Lộc